

昆明五彩印务有限公司
信息化、智能化建设项目
业务流程设计文档
一生产计件数据核算流程

流程编码	EBC-FI-001
流程名称	生产计件数据核算流程
流程主责部门	财务
流程涉及角色	生产、财务
当前生效版本	V4.0
生效日期	2025.11.15

文档控制
修订履历

修订日期	修订人	版本	修订简述
2025-11-15	章杰会、李响	4.0	根据调研情况，编制本文件

目录

1. 流程概要	3
1.1. 名词和术语定义	3
1.2. 范围	3
1.3. 流程目标	3
1.4. 流程图例	3
2. 流程详细说明	4
2.1. 流程图	4
2.2. 流程关键节点说明	5
2.3. 流程节点目标及期望值	5
2.4. 流程相关规则	6
2.5. 流程关键控制点	6
3. 流程变革与预期收益	6
4. 流程功能描述	6
5. 确认与审批	7

1. 流程概要

1.1. 名词和术语定义

下列名词、术语定义适用于本文件。

计件工资：计件工资制是指按照生产的合格品的数量（或作业量）和预先规定的计件单价，来计算报酬。

1.2. 范围

此流程适用的范围为：昆明五彩印务有限公司（以下简称“五彩印务”）的本厂申请客户退款流程。

1.3. 流程目标

通过自动化计件过程替代手工操作，减少错误，确保工资制度公平、公正、公开，提升企业效率；同时，激发员工积极性与主动性，提高工作效率和质量，实现按劳分配、多劳多得，保证工资透明化。

1.4. 流程图例

基本的流程图标如下图 1：

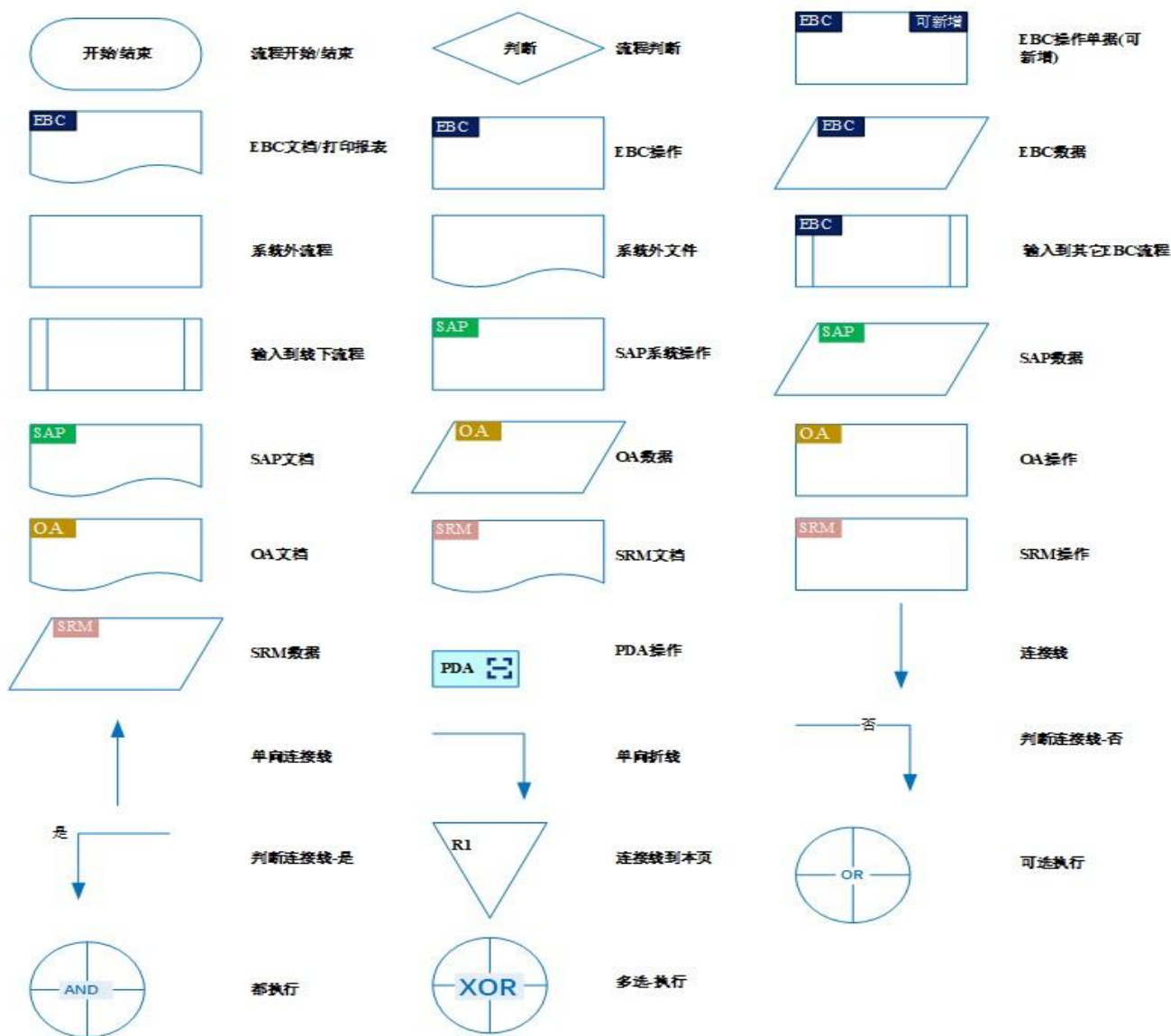


图 1 基本流程图标

2. 流程详细说明

2.1. 流程图

流程图如下图 2。

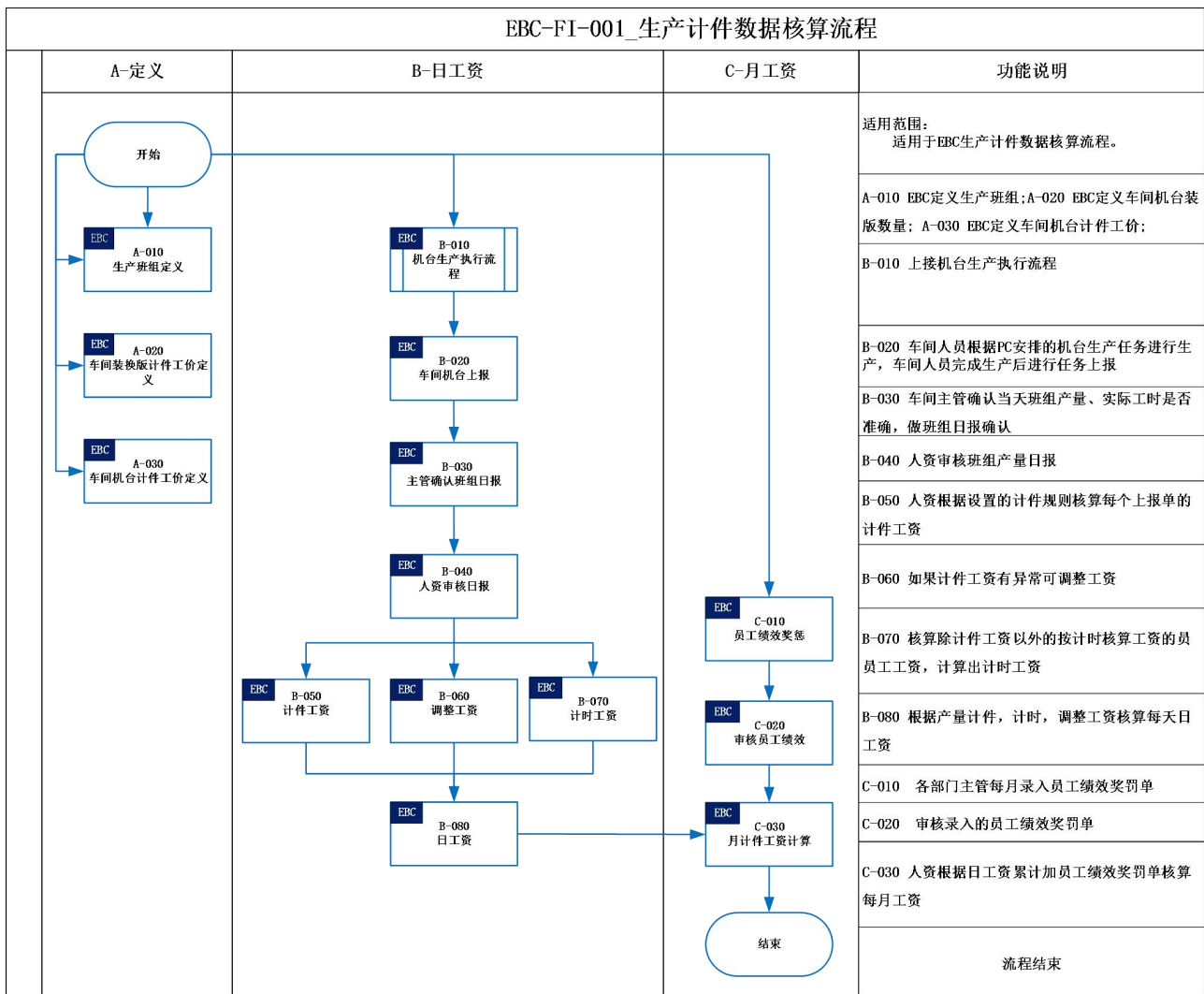


图 2 流程图

2.2. 流程关键节点说明

请见表 1:流程节点说明。

岗位	步骤编号	流程描述	系统操作	表单输入	表单输出
生产机台	B-020	车间机台根据工单计划安排, 生产进度情况, 上报数据	是		机台上报
车间主管	B-030	车间主管/人资对当日各机台班组产量日报审核修正	是	机台上报	班组日报
财务	B-070	根据产量计件, 计时, 调整工资算出来日工资	是	班组日报	日计件工资
财务	C-030	月度日工资累计, 以及员工绩效奖罚单算出来月工资	是	日计件工资	月计件工资

2.3. 流程节点目标及期望值

请见表 2:流程节点目标及期望值

流程步骤编号	业务流程目标及功能期望描述	优先级
	实现与正向交易的数据互联，确保退货、换货、补偿等场景的处理可追溯	高

2.4. 流程相关规则

请见表 3:流程相关规则

岗位	步骤编号	单据名称	单据编号规则	单据类型	是否打印
生产	B-020	机台上报	CLSB+年+月+3 位流水号		

2.5. 流程关键控制点

请见表 4:流程关键控制点

岗位	步骤编号	流程名称	重要管控点需求	管控目标或方法
			通过MES上报，结合计件工资，合理计算出工资，计算生产成本	

3. 流程变革与预期收益

请见表 5:流程变革与预期收益

流程名称	现状	未来	变更影响分类				收益/效益描述
			提高工作质量	降低成本	提升效率	规避风险	
		1. 通过工序级计件单价设置（如电子组装不同工序差异化定价），有效避免人工统计导致的成本虚高 2. 实时统计各工序产量与工资支出，帮助企业精确计算单件产品成本	√	√	√	√	

4. 流程功能描述

依据五彩提供的计件工资算法，我们将公式编辑进去（单价这边支持五彩后期调整），这样每道工序报工的时候，依据各机台计件分配比例及报工数据，形成计件工资报表。

5. 确认与审批

业务蓝图签字矩阵

组织/岗位	签字栏（如有多人签字，各自签名+日期）
流程各节点工作 角色	
五彩印务项目执 行组成员	
小羚羊项目组成 员	
五彩印务项目决 策组成员	

甲方：昆明五彩印务有限公司（盖章）