

# 昆明五彩印务有限公司

## 信息化、智能化建设项目

### 业务流程设计文档

#### 一版具管理流程

流程编码	<b>EBC-RD-005</b>
流程名称	版具管理流程
流程主责部门	工艺
流程涉及角色	工艺、车间
当前生效版本	V4.0
生效日期	2025.12.11

文档控制

修订履历

修订日期	修订人	版本	修订简述
2025-12-11	章杰会、李响	4.0	根据调研情况，编制本文件

## 目录

1. 流程概要 .....	3
1.1. 名词和术语定义 .....	3
1.2. 范围 .....	3
1.3. 流程目标 .....	3
1.4. 流程图例 .....	3
2. 流程详细说明 .....	4
2.1. 流程图 .....	4
2.2. 流程节点说明 .....	6
2.3. 流程节点目标及期望值 .....	6
2.4. 流程相关规则 .....	6
2.5. 流程关键控制点 .....	6
3. 流程变革与预期收益 .....	7
4. 流程功能描述 .....	7
4.1. 版具登记: .....	7
4.2. 版具的使用: .....	7
4.3. 版具的报废: .....	7
5. 确认与审批 .....	8

# 1. 流程概要

## 1.1. 名词和术语定义

下列名词、术语定义适用于本文件。

**模具：**模具是工业生产中用于批量制造产品零件的专用工具，通过特定型腔结构对材料施加压力或改变其物理状态，使其形成预定形状、尺寸及精度的制品。

## 1.2. 范围

此流程适用的范围为：昆明五彩印务有限公司（以下简称“五彩印务”）的版具管理流程。

业务场景：公司内部的印刷版具、模具的统一管理。

## 1.3. 流程目标

- 1) 管控模具生命周期，防止机台用错版；规避机台因等版、有版不可用导致的异常工时损失；
- 2) 为管理员提供模具的使用任务、实时位置、使用情况、可用情况信息，为管理员事先为机台准备模、模具的重制提供依据。

## 1.4. 流程图例

基本的流程图例如下图 1：

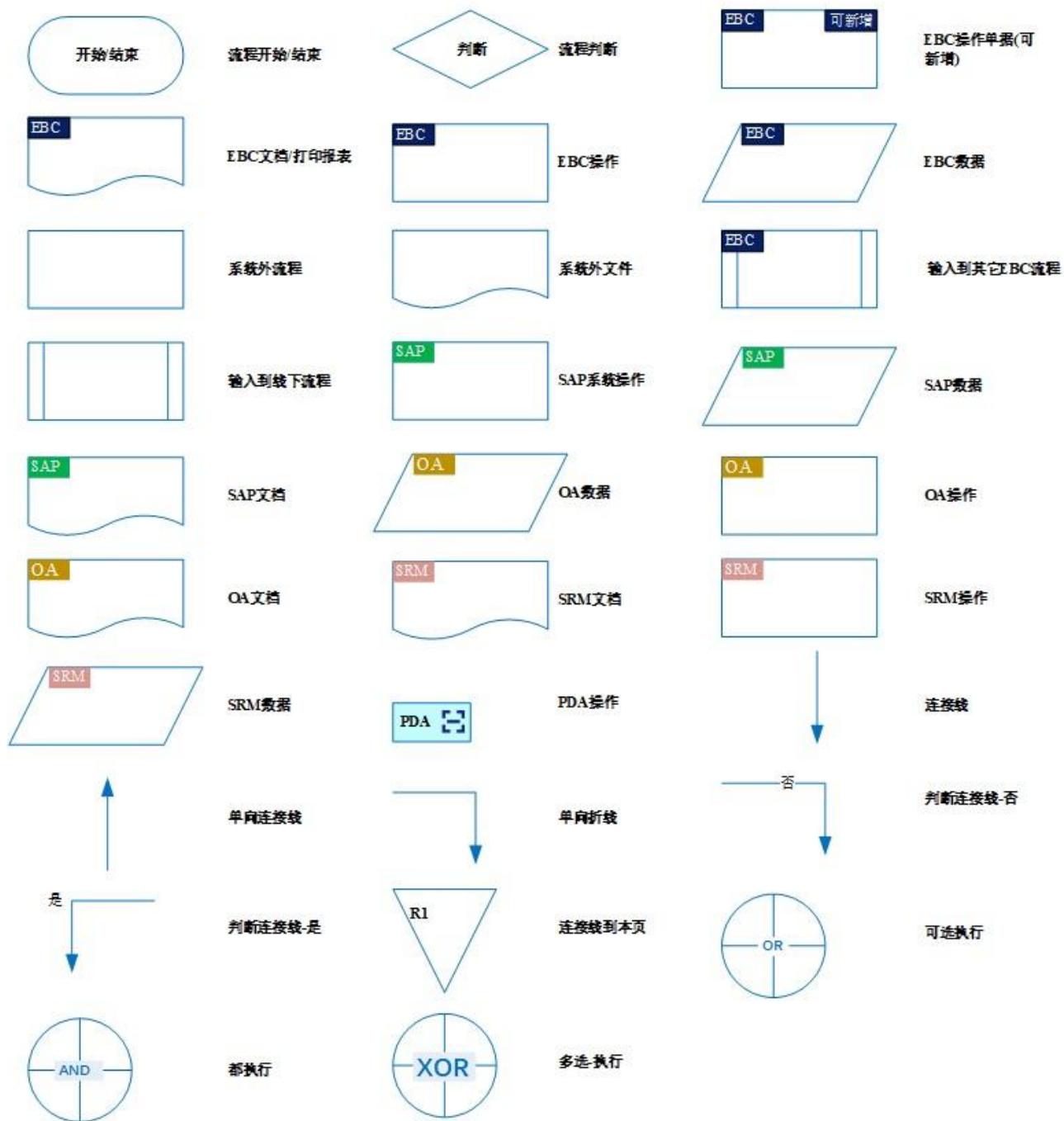


图 1 基本流程图标

## 2. 流程详细说明

### 2.1. 流程图

流程图如下图 2

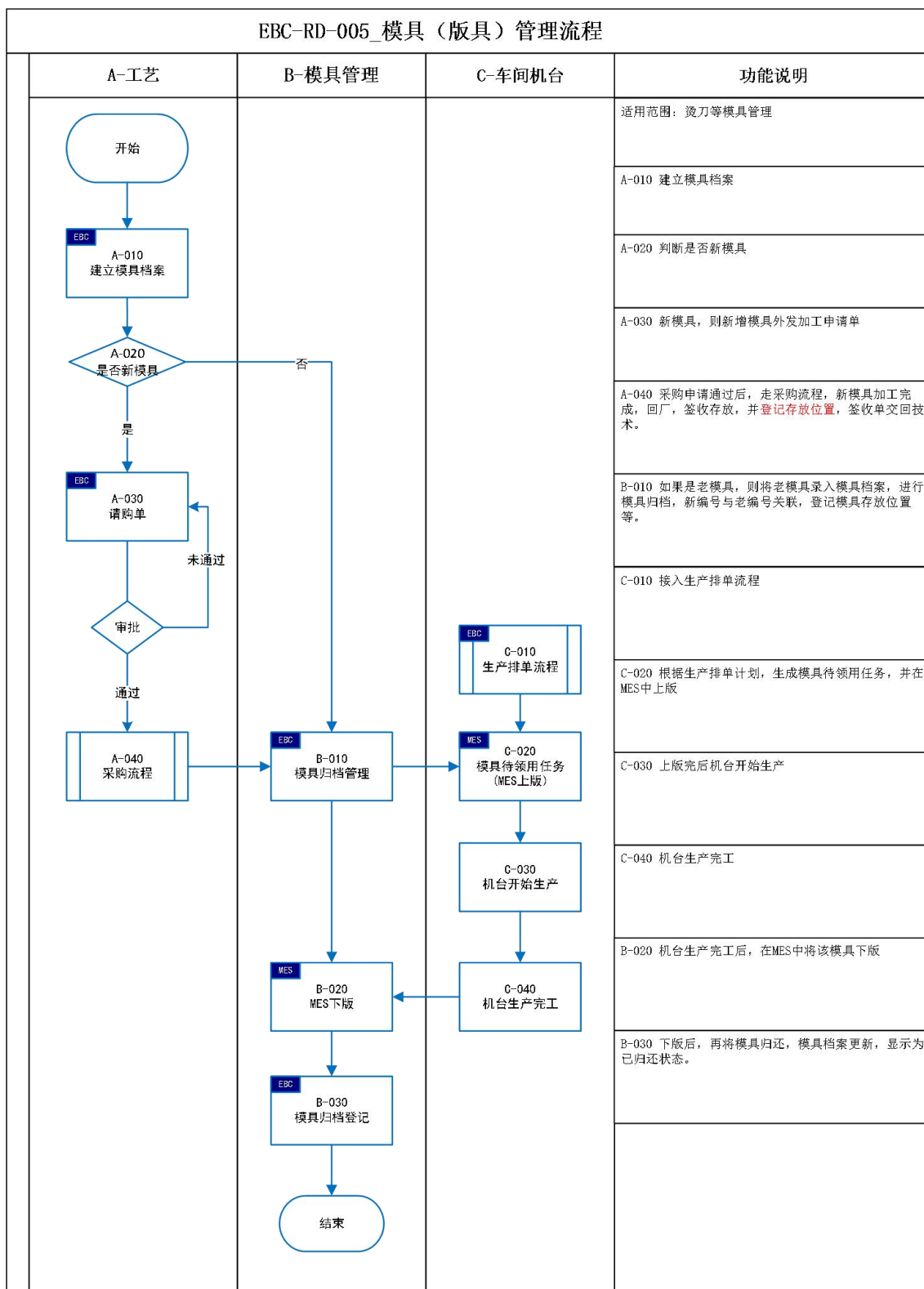


图 2 流程图

## 2.2. 流程节点说明

请见表 1:流程节点说明。

岗位	步骤编号	流程描述	系统操作	表单输入	表单输出
工艺	A-010	建立模具档案	是		模具档案
车间	A-040	模具发外回来, 进行模具归档, 并登记模具存放位置等	是	模具档案	模具存放位置
车间	C-010	根据生产排单计划, 生成模具待领用任务	是	生产排单流程	模具待领用任务
车间	C-020 C-030 C-040	上版完后机台开始生产 机台生产 机台生产完工后, 将该模具下版	否		
车间	B-020	下版后, 再将模具归还, 模具档案更新, 显示为已归还状态	是	归档登记	模具档案

## 2.3. 流程节点目标及期望值

请见表 2:流程节点目标及期望值

流程步骤编号	业务流程目标及功能期望描述	优先级
	为管理员提供模具的使用任务、实时位置、使用情况、可用情况信息, 为管理员事先为机台准备模、模具的重制提供依据	高

## 2.4. 流程相关规则

请见表 3:流程相关规则

岗位	步骤编号	单据名称	单据编号规则	单据类型	是否打印
工艺	A-010	模具档案	MJDA+年+月+3 位流水号		
模具管理	B-030	模具归档管理	MJGD+年+月+3 位流水号		

## 2.5. 流程关键控制点

请见表 4:流程关键控制点

岗位	步骤编号	流程名称	重要管控点需求	管控目标或方法
			为版管理员提供版的使用任务、版的实时位置、版的使用情况、版的可用情况信息	登记后通过领用归还登记记录版材状态

## 3. 流程变革与预期收益

请见表 5:流程变革与预期收益

流程名称	现状	未来	变更影响分类				收益/效益描述
			提高工作质量	降低成本	提升效率	规避风险	
		建立模具档案，登记后通过领用归还登记记录版材状态					为版管理员提供版的使用任务、版的实时位置、版的使用情况、版的可用情况信息

## 4. 流程功能描述

### 4.1、 版具档案创建及登记：

工艺根据产品制版文件，创建版具档案，从而定义编号、名称等字段，模具编号需要通过类型区分，自动生成对应的编码规则，版具请购到货时，由版房人员登记，录入基本参数，入版具库，选择库区、库位、货架。登记完成单据，可以生成二维码，打印出标签（以便贴到版具上）。另外如果是新刀版模具制作需要走采购流程，进行采购订单、入库及领用出库。

### 4.2、 版具的使用：

（1）生产车间依据实际需要的版具，MES 中进行对应产品版具的绑定、上版及下版，下版时，到期的版具可以选择留用还是报废，若留用的，可将版具归入指定位置，并在 EBC 中进行版放接收确认，若报废的需 EBC 系统走版具报废流程。

### 4.3、 版具的报废：

（1）依据机台下版时，MES 中选择的需要报废处理，领班需要在 EBC 中进行确认，然后进行版具报废申请，申请通过审批后，即可以进行报废处理。

## 5. 确认与审批

业务蓝图签字矩阵

组织/岗位	签字栏（如有多人签字，各自签名+日期）
流程各节点工作角色	
五彩印务项目执行组成员	
小羚羊项目组成员	
五彩印务项目决策组成员	

甲方：昆明五彩印务有限公司（盖章）